

PROCES-VERBAL

Încheiat azi, 18.12.2018, cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Vulcan, întrunită în temeiul art. 39, alin. (1) și art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările, ulterioare;

Ședința este legal constituită fiind prezenți 19 consilieri din cei 19 consilieri în funcție.

La ședință participă d-l primar Gheorghe Ile, dl secretar Velea Gabriel, dir. ex Leonte Luminița, șef Serviciu Taxe și Impozite Claudia Antica, c.j Merișanu Ioana, cetățeni și reprezentanți mass-media.

Dl secretar Velea Gabriel face apelul nominal și fiind prezenți 19 consilieri locali, ședința se poate desfășura în condițiile legii.

Ca urmare, deschide lucrările ședinței, menționând că prin Dispoziția nr. 1222/2018 a fost convocată ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.

În continuare, dl secretar Velea Gabriel supune atenției procesul verbal al ședinței ordinare din data de 22.11.2018 și întreabă dacă există completări sau obiecțiuni.

Nefiind completări sau obiecțiuni, dl secretar Velea Gabriel supune la vot procesul verbal, acesta fiind votat cu unanimitate de voturi.

Apoi, dl secretar Velea Gabriel supune atenției procesul verbal al ședinței de extraordinare din data de 10.12.2018 și întreabă dacă există completări sau obiecțiuni.

Nefiind completări sau obiecțiuni, dl secretar Velea Gabriel supune la vot procesul verbal, acesta fiind votat cu unanimitate de voturi.

În continuare, dl secretar Velea Gabriel dă cuvântul dnei consilier Băncilă Dorina pentru a prelua conducerea ședinței.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul tinerilor voluntari prezenți în sală de la Asociația ” Inimi curate” care spun că susținuți de seniorii din Asociație și de dl primar, au depus în urmă cu câteva săptămâni o adresă prin care propun promovarea a 2 proiecte de hotărâri și anume:
1. Transformarea unor puncte din municipiu, fără aspect estetic, în puncte cromatice atrăgătoare, prin desenarea și vopsirea acestora, după modele care sunt inserate în adresa;
2. Amplasarea la fiecare trecere de pietoni, unde nu există semafor, pe ambele trotuare ale acestora, a unor plăcuțe avertizoare, cu texte care să-i ajute pe trecătorii de toate vârstele, să-și sporească atenția și vigilența în aceste puncte de trecere a străzii.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta ordinea de zi:

Dl primar solicită suplimentarea ordinii de zi cu :

- PROIECT DE HOTĂRÂRE privind însușirea contractului de achiziției publice având ca obiect ”Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) constând în :
-colectarea separată și transportul separat al În continuare dl primar prezintă ordinea de zi:deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;
-operarea și administrarea stației de transfer Petroșani,
-operarea și administrarea stațiilor de sortare Vulcan și Petroșani ;
-transportul la distanța al deșeurilor la facilitățile de tratare /depozitare, din cadrul proiectului ”Sistem Integrat de Management al deșeurii în Județul Hunedoara ”

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

Supusă la vot suplimentarea ordinii de zi a fost aprobată cu unanimitate de voturi.

Apoi dl. primar prezintă ordinea de zi:

ORDINE DE ZI:

1. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind rectificarea de buget local.

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

2. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019.

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

3. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind ajustarea tarifelor de operare pentru activitatea de salubritate, practicate de către operatorul S.C. PREGOTERM S.A.

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

4. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea quantumului cotizației de membru a Municipiului Vulcan în A.D.I. „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” pentru anul 2019

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

5. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind acceptarea donației având ca obiect imobilul nr. 3316 aflat în domeniul privat al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în domeniul privat al municipiului Vulcan, jud. Hunedoara.

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

6. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind trecerea din domeniul public al municipiului Vulcan în domeniul privat a unui teren în suprafață de 2008 m.p.

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

7. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de acțiuni de interes local pe anul 2019 conform legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

8. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind însușirea contractului de achiziției publice având ca obiect ”Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) constând în :

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;

-operarea și administrarea stației de transfer Petroșani,

-operarea și administrarea stațiilor de sortare Vulcan și Petroșani ;

-transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare /depozitare , din cadrul proiectului ”Sistem Integrat de Management al deșeurilor în Județul Hunedoara ”

Inițiator: Primarul municipiului Vulcan

9. Diverse, petiții, întrebări și interpelări.

Supusă la vot ordinea de zi a fost aprobată cu 19 voturi „pentru”.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 1** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2018.

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Nefiind discuții pe fond , dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 19 voturi „pentru”.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 2** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019.

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Dl consilier Govor Florin întreabă dacă s-a mărit taxa de colectare a gunoiului menajer.

Dl primar răspunde că nu.

Dna consilier Stoica Angela întreabă care este gradul de colectare și care taxe s-au mărit.

Dna Claudia Antica spune că gradul de colectare al taxelor este de 94% și taxele s-au mărit în medie cu 20%, atât persoane fizice cât și juridice pentru impbale, la mașini nu sunt creșteri.

Dna consilier Stoica Angela îl întreabă pe dl primar de ce a mărit taxele și impozitele.

Dl primar răspunde că acestea nu au mai fost actualizate de 6 ani.

Nemaifiind discuții pe fond, dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 12 voturi „pentru” și 7 voturi ”împotriva” (dl Tilea Ioan, dl Mihai Costel, dna Bărbuța Eugenia, dl Anghel Dănuț, dna Stoica Angela, dl Busuioc Victor si dl Govor Florin).

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 3** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind ajustarea tarifelor de operare pentru activitatea de salubritate, practicate de către operatorul S.C. PREGOTERM S.A.

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Dl consilier Anghel Dănuț spune că raportul calitate preț lasă de dorit. și cei de la PNL se vor opune la acest proiect de hotărâre.

Dna consilier Angela Stoica este de părere că trebuia să fie prezent si dl director al SC PREGOTERM Danci Marius.

Dl consilier Tilea Ion este nemulțumit că trotuarele din zona unde locuiește nu sunt curățate.

Nemaifiind discuții pe fond, dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 18 voturi „pentru” și un vot ”împotriva” (dl consilier Anghel Dănuț).

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 4** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului cotizației de membru a Municipiului Vulcan în A.D.I „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” pentru anul 2019.

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Dna consilier Stoica Angela întreabă cu ce ne-am ales noi că plătim cotizația aceasta.

Dl primar spune că se plătesc cei care se ocupă cu implementarea proiectului cu deșuri la nivelul județului nostru.

Nemaifiind discuții pe fond dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 19 voturi „pentru”.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 5** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind acceptarea donației având ca obiect imobilul nr. 3316 aflat în domeniul privat al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în domeniul privat al municipiului Vulcan, jud. Hunedoara.

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Dl consilier Govor Florin întreabă dacă mai sunt apartamente locuite.

Dl primar spune că sunt apartamente locuite , locuințe cumpărate de la MAPN.

Nemaifiind discuții pe fond , dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 19 voturi „pentru”.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 6** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind trecerea din domeniul public al municipiului Vulcan în domeniul privat a unui teren în suprafață de 2008 m.p.

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Nefiind discuții pe fond dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 19 voturi „pentru”.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 7** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni de interes local pe anul 2019 conform legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Dl consilier Govor Florin întreabă câți beneficiari sunt de ajutor social.

Dl viceprimar Merișanu Cristian spune că sunt mulți beneficiari, dar mulți nu prestează efectiv deoarece au diferite scutiri, au copii, de aici apare diferența de număr dintre asistații sociali și cei care prestează activități.

Dl consilier Feszner Stefan spune că a apărut o lege prin care dacă refuzi un loc de muncă pierzi acel ajutor social.

Nemaifiind discuții pe fond dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 19 voturi „pentru”.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul d-lui primar Gheorghe Ile, care prezintă **punctul nr. 8** de pe ordinea de zi.

Dl primar prezintă prezintă Expunere de motive și Proiectul de hotărâre privind însușirea contractului de achiziției publice având ca obiect ”Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului)constând în :

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;

-operarea și administrarea stației de transfer Petroșani,

- operarea și administrarea stațiilor de sortare Vulcan și Petroșani ;

-transportul la distanța al deșeurilor la facilitățile de tratare /depozitare , din cadrul proiectului ”Sistem Integrat de Management al deșeurilor în Județul Hunedoara ”

Dna consilier Băncilă Dorina solicită avizul comisiilor de specialitate.

Comisia economică acordă aviz favorabil.

Comisia de cultură acordă aviz favorabil.

Comisia de urbanism acordă aviz favorabil .

Comisia de învățământ acordă aviz favorabil .

Comisia juridică acordă aviz favorabil.

Dna consilier Băncilă Dorina invită la discuții pe fond.

Dna consilier Stoica Angela întreabă dacă această firmă a câștigat licitația pe toate cele 4 zone.

Dl primar spune că nu, la Hațeg a câștigat altă firmă și explică cum va funcționa această firmă la nivelul zonei noastre.

Dl consilier Lung Cornel întreabă dacă agenții economici de pe raza municipiului Vulcan vor încheia contracte individuale de prestări servicii cu această firmă sau va fi decizie de impunere din partea primăriei.

Dl primar spune că va fi din partea primăriei, rămâne taxă și pentru ei ca și anul trecut.

Dl consilier Mihai Costel întreabă cu ce va rămâne PREGOTERMUL.

Dl primar spune că Pregotermul va rămâne cu zonele verzi, măturat, deszăpezire etc.

Nemaifiind discuții pe fond dna consilier Băncilă Dorina supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu 19 voturi „pentru”.

9. Diverse, petiții, întrebări și interpelări.

Dl primar dă citire cererilor primite :

- Dna Mihalache Nela coordonator al Ansamblului Folcloric ”Rapsozii Vulcanului” solicită sprijin financiar. Cererea este repartizată comisiei de cultură.

- Dl Druțu Florin solicită concesionarea unui teren. Cererea este repartizată comisiei de urbanism.

Dl consilier Govor Florin întreabă când se vor da bursele de studiu, de merit.

Dl primar spune că încă nu sunt primite actele.

Dl consilier Anghel Dănuț întreabă sub ce formă plătesc microbuzele parcate în fața Orașelului copiilor și care stau să vândă diferite produse.

Dl primar spune că ei plătesc acolo sub formă de sponsorizare.

Dl consilier Anghel Dănuț spune că am adoptat o hotărâre privind taxa de parcare.

Dl primar spune că se poate verifica că nu i-au dat lui banii.

Dl consilier Anghel Dănuț ei nu au vrut să-i explice sub nicio formă cum plătesc ei parcare.

Dl primar îi spune că își depășește atribuțiile, în calitate de consilier , este legislativ, nu este organ de control.

Dl consilier Barbu Pompiliu informează că petrecerea de Revelion va avea loc în data de 30 decembrie la Dincă și pe 31 Revelionul în stradă.

Dna consilier Băncilă Dorina dă cuvântul celor doi cetățeni din sală.

Dna Oana Nebunu de la USR, spune că vrea să participe la ședințele de consiliu , a depus niște proiecte pe care dorește să le discute în ședința din luna ianuarie și întreabă cum sunt anunțate ședințele de consiliu.

Dl consilier Bălțatu George spune că sunt afișate conform legii pe site și la avizierul primăriei .

Dl consilier Băncilă Dorina declară închisă ședința de consiliu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Băncilă Dorina

SECRETAR,
Jr. Velea Gabriel

Regulamentului de organizare si functionare a parcarilor publice de resedinta

Detalii

Categorie: [Dezbateri publice](#)

Accesări: 3992



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI CARACAL Cap. I Dispoziții generale:

Art.1 Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza municipiului Caracal, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.2 (1)În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- Parcare de reședință reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.
- Locul de parcare de reședință reprezintă suprafața de 12,5 mp (2,50 m x 5,00 m) delimitată în scopul parcarii autovehiculelor pentru care se percep tarife.
- Locurile de parcare situate pe căile de circulație în zona drumurilor publice reprezintă suprafața de 14,4 mp (3,00 m x 4,80 m) delimitată în scopul parcarii autovehiculelor pentru care se percep tarife, sunt acele locuri de parcare aflate lângă clădiri individuale sau

condominiu care nu au spații proprii de parcare, cum ar fi : unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc..

Cap. II Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare situate pe căile de circulație destinate agenților economici

Art.3 Parcarea autovehiculelor în zona drumurilor publice este permisă numai în locurile unde nu există restricții în acest sens. Semnalizarea și amenajările rutiere necesare pe drumurile publice se asigură de către administratorul drumului respectiv și se efectuează numai cu avizul Poliției rutiere.

Art.4 (1) Locurile de parcare situate pe căile de circulație se închiriază cu predilecție pentru parcare autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin hotărârea a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică, dar nu mai mult de trei spații pentru fiecare unitate.

(2) În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru parcare ocazională a: mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc..

(3) Închirierea locurilor de parcare situate pe căile de circulație se realizează către persoanele juridice: unități hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc., în urma achitării taxei de 350 lei/loc/an, pentru anul 2013, numai pentru folosința a clienților care posedă autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Acest tarif poate fi modificat anual prin hotărârea a Consiliului Local al municipiului Caracal

(4) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport marfă sau călători.

(5) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an.

După încheierea contractului de închiriere se vor elibera de către Primăria municipiului Caracal abonamentele tip reședință, conform anexei 2 B la prezentul regulament, prin care dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi. Acestea se vor elibera de gestionarul parcarii, respectiv Primăria Municipiului Caracal, pe o perioadă de 12 luni un an bugetar, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare nu prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii documentul de plată a tarifului aferent va pierde locul de parcare atribuit.

(6) Identificarea, asfaltarea (amenajarea), numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Caracal, iar amplasarea indicatoarelor cu numele agentului economic/instituție, prezentate sub formă de model unic, cade în sarcina chiriașului (în cazul în care chiriașul, în termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, nu afișează numărul de înmatriculare al mașinii este sancționat cu o amendă de 50 lei)

(7) Curățenia/deszăpezirea în parcurile de reședință precum și pe căile de acces către acestea se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere .

(8) În vederea atribuirii unor locuri de parcare solicitanții vor depune următoarele documente:

a. Cerere;

b. Documente privind punctul de lucru pentru care solicită atribuire de loc de

parcare: copie actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire;

c. Copie după Certificatul de înmatriculare al societății;

d. Copie după Autorizația de funcționare a punctului de lucru

e. Certificat privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale

Cap. III Întreținerea și exploatarea parcarilor de reședință:

Art.5 (1) Parcarea de reședință este situată pe domeniul public sau privat al municipiului Caracal, lângă imobilele utilizate de locatari. Ea poate fi și pe locurile de parcare situate pe căile de circulație, dar numai dacă rămân astfel de spații după închirierea prevăzută la cap. II. Staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o chirie lunară stabilită în urma unei licitații publice. Exploatarea și întreținerea acestora se efectuează de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

(2) În parcurile de reședință se vor atribui contra cost, pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luni la ora 07,00, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone.

(3) În intervalul orar 07,00 – 16,00 de luni până vineri, în parcurile de reședință staționarea autoturismelor este permisă fără plata taxei de parcare și fără afișarea abonamentului de parcare de domiciliu.

(4) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport marfă sau călători.

(5) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință (leasing sau comodat) este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcurile de reședință.

Art.6 Persoanele cu handicap care pot proba cu acte autentice handicapul locomotor vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință în limita posibilităților. Art.7 Curățenia/deszăpezirea în parcurile de reședință precum și pe căile de acces către acestea se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere .

Art.8 Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Caracal, iar amplasarea indicatoarelor cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, prezentate sub formă de model unic, cade în sarcina chiriașului (în cazul în care chiriașul, în termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, nu afișează numărul de înmatriculare al mașinii este sancționat cu o amendă de 50 lei)

Art.9 (1) Închirierea locurilor de parcare de reședință se realizează în urma unei licitații publice cu strigare, prețul de pornire fiind de 150 lei/loc/an, pentru anul 2013 iar pasul de 5 lei. Acest tarif poate fi modificat anual prin hotărârea a Consiliului Local al municipiului Caracal. Garanția de participare la licitație va fi de 50 lei/loc, taxa de participare este de 20 lei/loc și documentația este de 10 lei/loc. În cazul adjudecării unui loc de parcare garanția va fi trecută în contul chiriei; în caz de neadjudecare va fi returnată, la cerere, plătitorului. Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație se stabilește de către Primăria municipiului Caracal. Se vor rezerva un număr de locuri pentru parcare ocazională.

(2) În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru parcare ocazională a: mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc..

Art.10 Licitația va fi organizată pentru fiecare loc de parcare. La licitație vor participa numai:

- persoanele fizice care pot face dovada locuirii în vecinătatea parcarii (acte de proprietate, contracte de închiriere și acte de identitate cu domiciliul stabil sau flotant în zonă) și deținerii unui autoturism (acte proprietate, drept de folosință, etc.). Închirierea se face numai în limita unui loc de parcare /apartament (locuință).

- persoanele juridice care pot face dovada deținerii în proprietate /

închiriere / concesionare a unui spațiu cu altă destinație decât locuință în zonă și a unui autoturism (acte proprietate, drept de folosință etc.). Închirierea se face numai în limita unui loc de parcare /spațiu.

La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin garaje amplasate în zonă pe domeniul public sau privat al municipiului Caracal sau care dețin curți, sau au alte posibilități de parcare cu excepția cazului în care, numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, situație în care se pot atribui locuri de parcare și pentru aceștia sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

Cap.IV Instrucțiuni pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcurile de reședință:

Art.11 În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune toate documentele solicitate prin anunțul public de licitație, respectiv:

a.Cerere;

b. Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;

c.Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

d.Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract

de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;e. Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

f. Certificat privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale

g. Dovada achitării garanției de participare la licitație de 50 lei/loc.

h. Dovada achitării taxei de participare la licitație este de 20 lei/loc

Art.12 Compartimentul Contracte din cadrul Primăriei municipiului Caracal va anunța prin mijloace mass-media cât și prin afișaj la sediul asociației de proprietari termenul limita până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință arondate imobilului.

Cap.V Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință:

Art.13 Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție de Primar și va fi formată din 7 (șapte) persoane:

- Președintele și secretarul comisiei și 4 membri din partea Primăriei municipiului Caracal;

- un reprezentant al Asociației de proprietari din zonă numit prin împuternicire de către președintele asociației.

Art.14 Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari în parte, după identificarea locurilor de parcare de reședință și aprobarea lor de către Consiliul Local Caracal. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membri comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.15 Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conf. cu Art. 10 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.16 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedura, precum și modul de desfășurare a procedurii. Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate, astfel:

I. pentru persoane fizice proprietare ale unui autovehicul;

II. pentru persoane fizice sau juridice cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria municipiului Caracal.

Art.17 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea respectiv tariful de baza pentru parcurile de reședință, stabilit prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin HCL.

Art.18 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.19 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunța atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repeta pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.20 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-a atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedura.

Art.21 Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Caracal. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari.

Art.22 Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an.

După încheierea contractului de închiriere se vor elibera de către Primăria municipiului Caracal abonamentele tip reședință, conform anexei 2A la prezentul regulament, prin care s-a atribuit câte un loc de parcare pe apartament/spațiu dau dreptul folosirii locului de parcare.

Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv Primăria Municipiului Caracal, pe o perioadă de 12 luni un an bugetar, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii documentul de plată a tarifului aferent va pierde locul de parcare atribuit, care va fi reatribuit altor solicitanți prin licitație publică.

Art.23 La expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul Abonamentului de parcare va depune la Primăria Municipiului Caracal din care face parte, înainte cu 5 zile de expirarea perioadei de valabilitate a contractului, următoarele documente:

a.Cerere;

b. Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;

c. Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor

deținute în proprietate sau în folosință;

d. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;

e. Certificat de încadrare într-o grupă de handicap locomotor (daca e cazul);

f. Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

g. Certificat privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale

În cazul în care Titularul abonamentului nu prezintă serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentului, documentul de plată a tarifului aferent, va pierde dreptul de prelungire a Abonamentului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți. Pentru identificare, Abonamentele astfel prelunghite se vor tipări pe hârtie de altă culoare decât cele inițiale.

CAP. VI. Exploatarea locurilor de parcare de reședință:

Art.24 În cazurile de ocupare fără drept a locurilor de parcare de reședință, se va aplica amenda contravențională conform dispozițiilor art. 30 din prezentul Regulament. Art.25 Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică amenda potrivit prevederilor Legii 50/1991, republicată, și se reziliază contractul de închiriere. Dezafectarea garajelor, țarcurilor, sistemelor de blocare etc. se realizează de serviciile din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.26 Contractele de închiriere ale locurilor de parcare vor prevedea clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare, pentru desfășurarea unor evenimente speciale sau pentru a permite efectuarea reparațiilor, marcajelor, intervențiilor la rețelele de alimentare cu gaz, energie electrică, apă-canal, etc., unde este cazul ori de câte ori este necesar. În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal vor lua, în prima fază, măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale.

Art.27 În cazul a trei abateri repetate contractul se reziliază înainte de termen, cu notificarea prealabilă emisă de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Art.28 Intenția de renunțare la contractul de închiriere, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștință în scris serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Caracal de către chiriaș cu cel puțin o lună înainte.

CAP. VII. Contravenții și sancțiuni :

Art.29 Constituie contravenție următoarele fapte:

- a).Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător;
 - b).Montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces;
 - c).Necurățarea căilor de acces către parcări precum și parcărilor de către chiriași;
 - d).Distrușgerea platformei de parcare precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
 - e).Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Caracal sau a unităților cu care colaborează primăria în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.
- Art.30.Faptele prevăzute la art.29 se sancționează cu amendă contravențională astfel:
- faptele prevăzute de art.29 lit. a) cu amendă de 200 lei
 - faptele prevăzute de art.29 lit. b) și lit.d) cu amendă de 500 lei și refacerea carosabilului pe cheltuiala contravenientului;
 - faptele prevăzute de art.29 lit.c) cu amendă de 50 lei;
 - faptele prevăzute de art.29 lit.e) cu amendă de 100 lei, la care se adaugă despăgubiri pentru pagubele produse.

Art. 31 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 h de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 30.

Art. 32 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciți ai Primarului municipiului Caracal printre care vor face parte și administratorii și președinții asociațiilor de proprietari .

Contravenția se constată printr-un proces verbal, încheiat de agentul constator, conform anexei 1 la prezentul regulament, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.29 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculării Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul. După obținerea datelor de identificare se

va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art. 33 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare, se vor achita la Direcția Economică a Primăriei municipiului Caracal.

Art. 34 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 35 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.